PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2023

Señor:
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 4957862
COORDINADORA ACADEMICA
Coordinación académica.
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4957862 del año 2023

María Fernanda Barreto Correales, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.049.615.894 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 27.637.132). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($2.095.707), b) (6) pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 1.964.725)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento - Administración aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
2	Articular con los instructores Técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones	Se realizó la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y presentaciones de la formación del curso Emprendimiento en Producción y Comercialización de	**Anexo 2.1** Planeación Pedagógica curso emprendimiento en producción y comercialización de plantas de vivero.

	locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	plantas de vivero para los municipios de SOATA, PANQUEBA Y CUBARA.	**Anexo 2.2** Guías de Aprendizaje curso emprendimiento en Producción y comercialización de plantas de vivero.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en	Se elaboró y entregó el informe mensual de ejecución contractual del	**Anexo 4.1** Pantallazo cargue de documentación de la

	los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	mes de septiembre y fue cargado en la plataforma One Drive dispuesta por la coordinación del proyecto.	ejecución contractual y financiera del mes de septiembre del 2023.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se entrego legalización de desplazamiento del 14 al 18 de agosto de 2023	**Anexo 5.1** Archivo de legalización de desplazamiento del 14 al 18 de agosto de 2023. **Anexo 5.2** Pantallazo envío agenda mes de agosto.

6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.
7	Apoyar la ejecución y participación de las unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los centros de desarrollo empresarial.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural del centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la coordinación nacional.	Asistencia a reunión Equipo SER para definir actividades a realizar mes de septiembre.	**Anexo 8.1** Listado asistencia participación jornada de actualización y transferencia 01 de septiembre de 2023.

9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocio con los aprendices, asi como la creación de la unidad productiva cuando corresponda.	Se brindó Instrucción dentro del programa Emprendimiento en Producción y Comercialización de plantas de vivero en los municipios de SOATA, PANQUEBA Y CUBARÁ.	**Anexo 9.1** Evidencia de acompañamiento a la formación de ficha 2802568 del municipio de SOATÁ. **Anexo 9.2** Listado de asistencia aprendices municipio de SOATÁ. **Anexo 9.3** Evidencia de acompañamiento a la formación de ficha 2811628 del municipio de PANQUEBA. **Anexo 9.4** Listado de asistencia aprendices municipio de PANQUEBA. **Anexo 9.5**

			Evidencia de acompañamiento a la formación ficha 2828959 del municipio de CUBARA. **Anexo 9.6** Listado de asistencia aprendices municipio de CUBARÁ.
10	Identificar y registrar la sistematización de caos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular planes de negocio y/o instrumentos para aplicar a las diferentes fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago

12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de la competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados “y “orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del primer semestre de 2023.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	107223	EL COCUY	14 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las Planilla de pago N° 9455889098 operador aportes en Línea periodo mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en carpeta MARIA FERNANDA BARRETO CORREALES de ONEDRIVE

OBLIGACION 2.

Anexo 2.1 Planeación Pedagógica curso Emprendimiento en producción y comercialización de plantas de vivero.

Anexo 2.2 Guías de Aprendizaje curso Emprendimiento Producción y Comercialización Plantas de Vivero

OBLIGACION 4.

Anexo 4.1 Pantallazo cargue de documentación de la ejecución contractual y financiera del mes de septiembre del 2023.

OBLIGACION 5

Anexo 5.1 Archivo de legalización de desplazamiento del 14 al 18 de agosto de 2023.

OBLIGACION 8

Anexo 8.1 Listado asistencia participación jornada de actualización y transferencia 01 de septiembre de 2023.

OBLIGACION 9

Anexo 9.1

Evidencia de acompañamiento a la formación de ficha 2802568 del municipio de SOATÁ.

Anexo 9.2

Listado de asistencia aprendices municipio de SOATÁ.

Anexo 9.3 Evidencia de acompañamiento a la formación de ficha 2811628 del municipio de PANQUEBA.

Anexo 9.4

Listado de asistencia aprendices municipio de PANQUEBA.

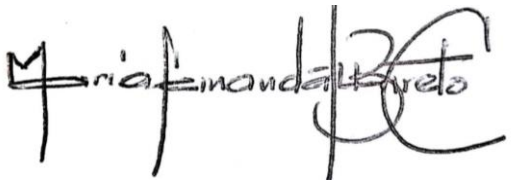
Anexo 9.5

Evidencia de acompañamiento a la formación ficha 2828959 del municipio de CUBARA.

Anexo 9.6

Listado de asistencia aprendices municipio de CUBARÁ.

Cordialmente,



María Fernanda Barreto Correales

Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4957862 de 2023
Cargo: Coordinadora Académica